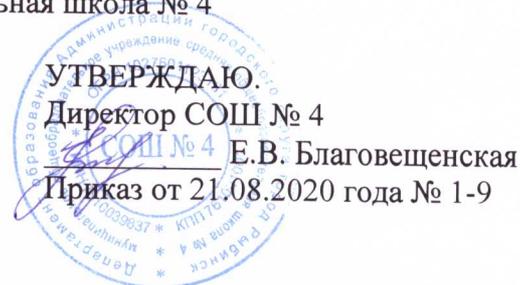


Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4



**Положение
о «Школе будущего первоклассника»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности «Школы будущего первоклассника» СОШ № 4.
- 1.2. «Школа будущего первоклассника» предоставляет собой бесплатную дополнительную образовательную услугу, направленную на адаптацию детей дошкольного возраста к школьному обучению.
- 1.3. В своей деятельности «Школа будущего первоклассника» (далее ШБП) руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Уставом СОШ № 4
- 1.4. Содержание образовательной услуги в ШБП определяется программой ШБП (приложение 1), учебным планом (приложение 2), учебно-тематическим планом, расписанием занятий детей (приложение 3), расписанием занятий для родителей (приложение 4) утвержденными директором школы.
- 1.5 Образовательная услуга в ШБП осуществляется по средствам технологий, методик, средств, форм и методов обучения, соответствующих возрастным особенностям детей..
- 1.6 Занятия по программе ШБП проводятся в учебных помещениях школы.
- 1.7 Занятия в ШБП проводятся педагогическими работниками школы или иными специалистами, привлеченными к работе на основе трудовых соглашений.

2. Цели и задачи «Школы будущего первоклассника»:

- 2.1. Цель организации ШБП - создание условий для адаптации детей к школьной жизни.
- 2.2. Основными задачами «Школы будущего первоклассника» являются:
 - формировать организационные навыки, необходимые для первоклассника;
 - создать условия для охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья дошкольников;
 - познакомить родителей(законных представителей)детей с вопросам воспитания, обучения и развития будущих первоклассников, связанных с периодом адаптации детей к школьной жизни;
 - провести замер готовности детей к обучению в школе по запросу родителей (законных представителей).

3. Порядок организации образовательного процесса в «Школе будущего первоклассника»

- 3.1. В ШБП принимаются дети 6-7 лет независимо от территории проживания.
- 3.2. Зачисление детей в ШБП осуществляется на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей). (Приложение 5)
- 3.3. Предельная наполняемость группы по подготовке к школе 20 – 25 человек.
- 3.4. Конкурсный набор и тестирование детей не допускаются.

- 3.5. Организация образовательного процесса в ШБП осуществляется в соответствии с приказом директора школы.
- 3.6. Общее руководство образовательной деятельностью ШБП и организацией педагогического процесса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.
- 3.7. Обучение в ШБП ведется на русском языке.
- 3.8. Продолжительность занятий в ШБП составляет 30 минут.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:
- обеспечить ребенка всем необходимым для занятий;
 - своевременно информировать об изменении контактного телефона родителя (законного представителя);
 - посещать мероприятия, организуемые для родителей.
- 4.2. Родители (законные представители) воспитанников вправе:
- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности школы.
 - получить консультацию и методическую помощь по вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе в индивидуальном порядке.
- 4.3. Педагогические работники обязаны:
- организовать и обеспечить надлежащую реализацию программы ШБП в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
 - проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия;
 - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации занятий.
- 4.4. Педагогические работники вправе:
- выбирать технологии, методики, средства, формы и методы обучения дошкольников с учетом возрастных особенностей детей;
 - планировать различные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
 - обращаться к администрации школы за помощью в организации педагогического процесса с детьми дошкольного возраста.
- 4.5. Администрация школы обязана:
- создать условия для осуществления работы «Школы будущего первоклассника» с учетом требований охраны труда и техники безопасности;
 - обеспечить соответствующий кадровый состав.
- 4.6. Администрация школы вправе:
- посещать занятия с целью контроля качества занятий;
 - давать рекомендации по проведению занятий;
 - взаимодействовать с родителями (законными представителями).