**Аннотация к рабочей программе**

|  |  |
| --- | --- |
| Название учебного предмета (курса) | Элективный курс «Орфография. Пунктуация» |
| Класс(ы) | 10-11 |
| Количество часов в год | 34 |
| Нормативные документы | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; 2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.));3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573); 4. Основная образовательная программа среднего общего образования МОУ СОШ № 4;5. Положения о рабочих программах СОШ №46. Учебный план СОШ 4 на 2021-2022 учебный год |
| Планируемые результаты (или цели) | **Личностные**- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.**Метапредметные**- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;-овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств. Предметные результаты**Выпускник научится:**- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;- различать морфемы в слове и их значение;- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.- производить комплексный анализ текста. различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;- находить пунктограммы в тексте;- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.**Выпускник получит возможность научиться:*** *распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;*
* *анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;*
* *отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;*
* *использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;*
* *иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;*
* *выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;*
* *дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;*
* *проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;*
* *сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;*
* *владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;*
* *соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;*
* *соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;*
* *соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;*
* *совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;*
* *использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;*
* *оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).*
 |
| Содержание  | **Содержание программы 10 класса****Особенности письменного общения**Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.Возникновение и развитие письма как средства общения.**Орфография****Орфография как система правил правописания**Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.Некоторые сведения из истории русской орфографии.Роль орфографии в письменной общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).**Правописание морфем**Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфологический).**Правописание корней**. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е и э* в заимствованных словах.Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы*и *и* в корне после приставок) ; понятие о фонетическом принципе написания.Группы корней с чередованием гласных: 1) –*касс-//- кос-, - лаг-/-лож-, -бир-/-бер-, -стел-/стил-*и др. (зависимость от глагольного суффикса –*а-* );2) *–раст-/ос-, скак-/скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3)*-гар-/-гор-, -твар-/твор-, -клан-//-клон-,-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.*Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска –дощатый, очки- очечник).*Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-* .**Правописание суффиксов**. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-, - тель-, -ник-, - изн, -есть- (-ость-) –есть(е) и др.* Различение суффиксов *–чик- и –щик-* со значением лица. Суффиксы *–ек-*и *-ик-, -ец-*и -*иц-*в именах существительных со значением уменьшительности.Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -*оват* (*-еват-) ,-евит, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *–ив-*и*–ев-; –к-* и -*ск-*в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, - ирова-, - ича-, -ану-*и др. различение на письме глагольных суффиксов *– ова- (-ева-)*и*-ыва- (-ива-).*Написание суффикса *–е-*или*-и-*в глаголах с приставкой *обез-/обес- ( обезлесить –обезлесеть); -ться/-тся*в глаголах.Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять - посеявший – посеянный)*.Правописание *н*и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.**Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.Различение окончаний слов разных частей речи.Различение окончаний *–е*и *–и*в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о*и*е*после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и и после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь.*Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нч*внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь*для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.Прием морфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий*) и его практическое значимость.Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку*и др. от созвучных сочетаний слов.Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно».**Написание строчных и прописных букв**Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.Работа со словарем «Строчная или прописная?»**Содержание программы 11 класс****Речевой этикет в письменном общении**Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.д. в письменной речи.Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.**Пунктуация****Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.**Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.**Знаки препинания в конце предложения**Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.**Знаки препинания внутри простого предложения**Система правил данного раздела пунктуации.Знаки препинания между членами предложения. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.Обособление приложений.Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же*и др.).**Знаки препинания между частями сложного предложения**Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих их трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.Сочетание знаков препинания.**Знаки препинания при передаче чужой речи**Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. |
| Используемый УМК |  |