**Аннотация к рабочей программе**

|  |  |
| --- | --- |
| Название учебного предмета (курса) | Элективный курс «Орфография. Пунктуация» |
| Класс(ы) | 10-11 |
| Количество часов в год | 34 |
| Нормативные документы | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;  2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.));  3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573);  4. Основная образовательная программа среднего общего образования МОУ СОШ № 4;  5. Положения о рабочих программах СОШ №4  6. Учебный план СОШ 4 на 2021-2022 учебный год |
| Планируемые результаты (или цели) | **Личностные**  - сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;  - формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;  - посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;  - через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;  - обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.  **Метапредметные**  - способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;  - обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;  - освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;  - приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;  -овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.   Предметные результаты  **Выпускник научится:**  - различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;  - находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;  - анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).  - пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);  - находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;  - различать морфемы в слове и их значение;  - объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;  - характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);  - употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;  - склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи; пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.  - производить комплексный анализ текста. различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;  - находить пунктограммы в тексте;  - применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;  - анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);  - владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;  - выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.  **Выпускник получит возможность научиться:**   * *распознавать уровни и единицы языка в предъявленном тексте и видеть взаимосвязь между ними;* * *анализировать при оценке собственной и чужой речи языковые средства, использованные в тексте, с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;* * *отличать язык художественной литературы от других разновидностей современного русского языка;* * *использовать синонимические ресурсы русского языка для более точного выражения мысли и усиления выразительности речи;* * *иметь представление об историческом развитии русского языка и истории русского языкознания;* * *выражать согласие или несогласие с мнением собеседника в соответствии с правилами ведения диалогической речи;* * *дифференцировать главную и второстепенную информацию, известную и неизвестную информацию в прослушанном тексте;* * *проводить самостоятельный поиск текстовой и нетекстовой информации, отбирать и анализировать полученную информацию;* * *сохранять стилевое единство при создании текста заданного функционального стиля;* * *владеть умениями информационно перерабатывать прочитанные и прослушанные тексты и представлять их в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов;* * *соблюдать культуру чтения, говорения, аудирования и письма;* * *соблюдать культуру научного и делового общения в устной и письменной форме, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;* * *соблюдать нормы речевого поведения в разговорной речи, а также в учебно-научной и официально-деловой сферах общения;* * *совершенствовать орфографические и пунктуационные умения и навыки на основе знаний о нормах русского литературного языка;* * *использовать основные нормативные словари и справочники для расширения словарного запаса и спектра используемых языковых средств;* * *оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов (в том числе художественной литературы).* |
| Содержание | **Содержание программы 10 класса**  **Особенности письменного общения**  Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) – чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.  Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.  Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возращения к написанному, совершенствования текста и т.д. Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т.п.  Возникновение и развитие письма как средства общения.  **Орфография**  **Орфография как система правил правописания**  Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.  Некоторые сведения из истории русской орфографии.  Роль орфографии в письменной общении людей, её возможности для более точной передачи смысла речи.  Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.  Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единообразно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже – через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, с малой – нарицательные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).  **Правописание морфем**  Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания (морфологический).  **Правописание корней**. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.  Правописание гласных корня: безударные проверяемые и непроверяемые; *е и э* в заимствованных словах.  Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы*и *и* в корне после приставок) ; понятие о фонетическом принципе написания.  Группы корней с чередованием гласных: 1) –*касс-//- кос-, - лаг-/-лож-, -бир-/-бер-, -стел-/стил-*и др. (зависимость от глагольного суффикса –*а-* );2) *–раст-/ос-, скак-/скоч-* (зависимость от последующего согласного); 3)*-гар-/-гор-, -твар-/твор-, -клан-//-клон-,-зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла, оро//ра, ере//ре, ело//ле.*  Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска –дощатый, очки- очечник).*  Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* – фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) – морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-* .  **Правописание суффиксов**. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.  Типичные суффиксы имен существительных и их написание: *арь-, - тель-, -ник-, - изн, -есть- (-ость-) –есть(е) и др.* Различение суффиксов *–чик- и –щик-* со значением лица. Суффиксы *–ек-*и *-ик-, -ец-*и -*иц-*в именах существительных со значением уменьшительности.  Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -*оват* (*-еват-) ,-евит, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (еньк-)* и др. Различение на письме суффиксов *–ив-*и*–ев-; –к-* и -*ск-*в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.  Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, - ирова-, - ича-, -ану-*и др. различение на письме глагольных суффиксов *– ова- (-ева-)*и*-ыва- (-ива-).*Написание суффикса *–е-*или*-и-*в глаголах с приставкой *обез-/обес- ( обезлесить –обезлесеть); -ться/-тся*в глаголах.  Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять - посеявший – посеянный)*.  Правописание *н*и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.  **Правописание окончаний.** Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.  Различение окончаний слов разных частей речи.  Различение окончаний *–е*и *–и*в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.  Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о*и*е*после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и и после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь.*  Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, нщ, рч, рщ, чк, нч*внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь*для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.  Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно – словообразовательных моделей слов.  Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.  Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.  Использование орфографических, морфемных и словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов.  Прием морфемной записи слов (*рас-чес-ыва-ющ-ий*) и его практическое значимость.  Слитные, дефисные и раздельные написания (10ч)  Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.  Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союза).  Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.  Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку*и др. от созвучных сочетаний слов.  Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий – много обещающий*).  Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. Работа со словарем «Слитно или раздельно».  **Написание строчных и прописных букв**  Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.  Работа со словарем «Строчная или прописная?»  **Содержание программы 11 класс**  **Речевой этикет в письменном общении**  Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т.д. в письменной речи.  Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.  Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)  Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.  **Пунктуация**  **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.**  Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации – расчленять письменную речь для облегчения её понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.  Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.  Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.  Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.  **Знаки препинания в конце предложения**  Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение её на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.  Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.  **Знаки препинания внутри простого предложения**  Система правил данного раздела пунктуации.  Знаки препинания между членами предложения. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.  Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.  Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.  Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).  Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.  Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.  Обособление приложений.  Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.  Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.  Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих и присоединительных членов предложения.  Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.  Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.  Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.  Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же*и др.).  **Знаки препинания между частями сложного предложения**  Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.  Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой.  Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.  Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.  Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих их трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.  Сочетание знаков препинания.  **Знаки препинания при передаче чужой речи**  Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.  Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста. |
| Используемый УМК |  |