

**Перечень мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школы №4**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | Постоянно | Директор |
| 2. | Организация личного приема граждан директором | Каждый четверг с 15.00 до 18.00 ч. | Директор |
| 3. | Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Директор Члены комиссий |
| 4. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте образовательной организации о проводимых мероприятиях и других важных событиях | | Заместители директора по УВР |
| 5. | Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Заместители директора по УВР |
| Исполнение законодательства РФ | | | |
| 1. | Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также - размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов | Постоянно | Директор Заведующая хозяйством |
| 2. | Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками(подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку | Постоянно | Директор Заведующая хозяйством |

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | |
|---|---|------------------|--|----------------|
| | и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств | | | |
| 3. | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | <p>Директор</p> <p>Заведующая хозяйством</p> <p>Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат</p> | |
| 4. | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования | | | |
| 5. | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения | | | |
| Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции. | | | | |
| 1. | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | <p>Директор</p> <p>Члены комиссии</p> | |
| 2. | Усиление персональной ответственности работников а неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | | | Члены комиссии |
| 3. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | По факту | Директор | |