

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4



УТВЕРЖДАЮ.

Директор СОШ № 4

Е.В. Благовещенская
Приказ от 21.08.2020 года № 1-9

**Положение
о портфолио индивидуальных достижений обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных достижений обучающегося (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся СОШ № 4 в процессе освоения ими основных образовательных программ (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом СОШ № 4;
- Основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Локальными нормативными актами ОО (при их наличии)
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

1.3. Положение разработано с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формированию у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.4. Портфолио индивидуальных достижений обучающихся (далее портфолио) – это способ фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.5. Портфолио способствует осознанию обучающимися своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, а на уровне основного общего образования – и для определения дальнейшего профиля обучения.

1.7. Портфолио является основанием для составления рейтингов обучающихся школы по итогам обучения на соответствующем уровне образования.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио – сбор, систематизация и фиксация результатов развития обучающегося, его усилий, прогресса и достижений в различных областях, демонстрация всего спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создать условия для повышения самооценки и уверенности в собственных возможностях для каждого обучающегося;
- создать условия для максимального раскрытия индивидуальных способностей каждого ребенка;
- создать условия для развития познавательных интересов обучающихся и формирования готовности к самостоятельному познанию;
- способствовать формированию установки на творческую деятельность, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- создать условия для формирования положительных моральных и нравственных качеств личности;
- способствовать приобретению навыков рефлексии, формированию умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- создать условия для формирования жизненных идеалов, стимулировать стремление к самосовершенствованию;
- содействовать дальнейшей успешной социализации обучающегося.

3. Функции портфолио

3.1. Диагностическая: фиксация изменения и роста показателей за определенный период времени.

3.2. Целеполагания: поддержка образовательных цели, сформулированных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3. Мотивационная: поощрение участников образовательных отношений к взаимодействию в достижении положительных результатов.

3.4. Содержательная: максимальное раскрытие спектра достижений и выполняемых работ.

3.5. Развивающая: обеспечение непрерывности процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.

3.6. Рейтинговая: показ диапазона и уровня достижения планируемых результатов.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

4.2. Периоды составления портфолио: 1-4 классы (начальное общее образование); 5-9 классы (основное общее образование); 10-11 классы (среднее общее образование). Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться в электронном виде.

4.3. После окончания соответствующего периода формирования портфолио, оно предоставляется для оценивания.

4.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на классного руководителя.

4.5. Портфолио хранится в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ученика в нем. При переводе ученика в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, другими документами обучающегося.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обязанности обучающегося:

- Оформление портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
- Аккуратное, самостоятельное и систематическое ведение записей.

Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.3. Обязанности родителей (законных представителей):

- Оказание помощи обучающемуся в оформлении портфолио.
- Осуществление контроля за пополнением портфолио.

5.4. Обязанности классного руководителя:

- Осуществление функций консультанта и помощника, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- Организация воспитательной работы с обучающимися, направленной на их личностное и профессиональное самоопределение.
- Осуществление посреднической деятельности между обучающимися, учителями-предметниками и родителями (законными представителями).
- Осуществление контроля пополнения обучающимися портфолио.
- Оформление итоговых документов на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио.

Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. Обязанности учителей-предметников:

- Проведение информационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию портфолио.
- Организация и проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- Разработка и внедрение системы поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету.
- Проведение экспертизы представленных работ по предмету и написание рецензии, отзыва на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организация работы и осуществление контроля за деятельностью педагогического коллектива по реализации «Положения о портфолио индивидуальных достижений обучающихся» в образовательной организации.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио обучающегося.

5.6.2. Директор образовательной организации:

- Разработка и утверждение нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию «Положения о портфолио индивидуальных достижений обучающихся» в образовательной организации.
- Распределение обязанностей участников образовательных отношений по данному направлению деятельности.
- Создание условий для мотивации педагогов к работе с портфолио и осуществление общего руководства деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио обучающегося имеет следующую рекомендуемую структуру:

- Титульный лист (Приложение 1),
- «Мой портрет»,
- «Моя учеба»,
- «Мои достижения»,
- «Мои увлечения»,
- «Мои результаты».

6.2. Титульный лист содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательная организация, контактная информация, фото обучающегося (по желанию)).

6.3. Раздел «Мой портрет» содержит характеристику обучающегося; сведения о родителях, интересы и увлечениях, классные поручения, планы на учебный год. Заполняется в свободной форме. Обучающийся ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов, ставит цели и анализирует результаты (Приложение 2).

6.4. Раздел «Моя учеба» содержит результаты внутришкольного мониторинга: материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам, результаты оценки сформированности универсальных учебных действий, итоговые аттестационные ведомости, результаты тестирования, результаты защиты индивидуального проекта, оценочные листы и т.п.

6.5. Раздел «Мои достижения» содержит сведения об участии в школьных и внешкольных мероприятиях различных уровней: конкурсах, смотрах, конференциях, олимпиадах, соревнованиях, концертах, выставках, спортивных мероприятиях и т.д. Здесь, кроме ведомости участия в различных видах деятельности, предоставляются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма. В данном разделе допускаются копии официальных документов.

6.6. Раздел «Мои увлечения» содержит информацию об участии в мероприятиях вне рамок учебной деятельности: кружках, секциях, о прохождении курсов по выбору, посещении музыкальной или художественной школы и др. Этот раздел может содержать работы обучающегося: рисунки, собственные стихи, фотографии поделок, исследовательские или творческие работы. Обучающимся предоставляется полная свобода при наполнении этого раздела.

6.7. Раздел «Мои результаты» включает в себя самоанализ конкретной деятельности и результатов, характеристики классного руководителя, заключения о качестве выполненной работы, отзывы, рецензии на статью, проект, исследовательскую работу учителей-предметников, педагогов дополнительного образования.

Кроме того, в **портфолио** могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного обучающегося, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения.

7. Подведение итогов работы обучающегося над портфолио

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Ведомости участия в различных видах деятельности (Приложение 3) и оценка достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице (Приложение 4).

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Итоговую ведомость», которая утверждается директором и заверяется печатью школы (Приложение 5).

В конце каждого учебного года классным руководителем так же заполняется Лист достижений (Приложение 6).

По результатам оценки портфолио обучающихся формируется сводная итоговая ведомость (Приложение 7), выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.

Победители поощряются.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии
(по желанию)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель 1-4 кл. _____

(Фамилия, имя, отчество)

Классный руководитель 5-9 кл. _____

(Фамилия, имя, отчество)

Классный руководитель 10-11 кл. _____

(Фамилия, имя, отчество)

Мои цели

Цель на _____ учебный год

Мои учебные задачи

Задачи внеурочной деятельности

Итоги _____ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:

2. Из запланированного мне удалось выполнить

3. Невыполненным оказалось..., потому что

4. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт

5. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было

6. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились)

Короткой строкой

Радость года _____
Огорчение года _____
Удивление года _____
Открытие года _____
Находка года _____
Проблема года _____

Ведомости участия в различных видах деятельности**Участие в олимпиадах**

№ п\п	Название	Предмет	Уровень	Результат	Дата	Подпись классного руководителя

Участие в общественной жизни класса и школы

№ п\п	Название мероприятия	Содержание	Уровень	Результат	Дата	Подпись классного руководителя

Достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях

№ п\п	Название мероприятия	Сфера	Учреждение	Результат	Дата	Подпись классного руководителя

Спортивные достижения

№ п\п	Название мероприятия	Уровень	Результат	Дата	Подпись классного руководителя

Творческие работы, рефераты, проекты

№ п\п	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Дата	Подпись классного руководителя

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	1 - 8 класс – средний балл годовых оценок	До 5
	9 класс – результаты ГИА и средний балл аттестата	До 5
Олимпиады	Уровень образовательной организации Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональный уровень Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Федеральный уровень Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
Спортивные достижения	Уровень образовательной организации (соревнования, спартакиады) Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень (соревнования, спартакиады) Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Региональный уровень (соревнования, спартакиады) Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Федеральный уровень (соревнования, спартакиады) Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Уровень образовательной организации (конкурсы, фестивали, выставки) Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальный уровень (конкурсы, фестивали, выставки) Победитель	5

	Призер	4
	Участник	3
	Региональный уровень (соревнования, спартакиады)	
	Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Федеральный уровень (соревнования, спартакиады)	
	Победитель	9
	Призер	8
	Участник	7
Мероприятия, практики образовательной организации	Участие	1
	Участие и призовое место (победитель, призер, лауреат)	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

СОШ № 4 город Рыбинск

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	Итого	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

МП

Директор школы: _____

Классный руководитель: _____

Лист достижений

Вид деятельности	1 кл.	...	...	...	9 кл.
1. Классная работа выполнялась					
всегда					
регулярно					
редко					
2. Домашние задания выполнялись					
всегда					
регулярно					
редко					
3. Подготовка дополнительной литературы к урокам:					
всегда					
регулярно					
редко					
никогда					
4. Отношение к учебе в целом					
положительное					
безразличное					
негативное					
5. Участие в работе класса на уроках:					
постоянное					
инициативное					
регулярное					
частое					
редкое					
6. Уровень познавательного интереса:					
часто					
редко					
почти никогда					
7. Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности					
всегда самостоятелен					
нуждается в сопровождении и помощи					
самостоятельность проявляется редко					
уклоняется от самостоятельности					
8. Глубина усвоения материала:					
воспроизводит с элементами собственного творчества					
воспроизводит знания полностью					
воспроизводит знания частично					
9. Организация учебной деятельности:					
готов к уроку самостоятельно					
готов к уроку с напоминанием					
не готов к уроку					
10. Оформление работ по всем требованиям					
аккуратно					
требования частично нарушены					
грязно					
11. Темп работы:					

опережает темп работы класса с высоким качеством					
опережает темп работы класса с недостаточным качеством					
соответствует темпу урока					
отстает от темпа урока					
12. Понимание смысла учебной деятельности:					
формирует цель учебной деятельности					
формулирует цель с помощью учителя					
не умеет формулировать цель					
13. Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке					
всегда					
иногда					
редко					
14. Взаимоотношения с товарищами					
положительное					
безразличное					
негативное					
15. Соблюдение норм и правил поведения:					
отличное					
хорошее					
удовлетворительное					
плохое					
16. Общие учебные навыки усвоены					
на высоко уровне					
на среднем уровне					
ниже среднего					

Сводная итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
СОШ № 4 за _____ учебный год

№ п/п	Фамилия, имя обучающихся	Количество баллов по критериям					ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Дополнительное образование	Участие в мероприятиях и практиках	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в портфолио.

Дата _____

Директор школы _____

Классный руководитель _____