

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Е.В. Благовещенская  
приказ от 19.02.2024 года № 01-11/47-1



ПОРЯДОК  
организации приема (перевода)  
в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю  
общеобразовательную школу № 4 для профильного обучения при  
получении среднего общего образования на 2024-2025 учебный год

1. Порядок организации приема (перевода) в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 4 для профильного обучения при получении среднего общего образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Прием (перевод) в СОШ № 4 для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется в 2024 году без проведения индивидуального отбора на основании Приказа Департамента образования городского округа город Рыбинск Ярославской области № 05301-09/47-1 от 01.02.2024 года.

3. Прием (перевод) в СОШ № 4 для профильного обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

4. Образовательная организация осуществляет прием заявления о приеме (переводе) совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося; -  
адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

5. К заявлению прилагается копия аттестата об основном общем образовании.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, регистрируются в журнале регистрации заявлений. Заявление и прилагаемые к нему документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

7. В заявлении подписью совершеннолетнего фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. В 2024 году СОШ № 4 будет осуществлять прием на универсальный профиль обучения. Предельное количество мест в соответствующем профиле обучения — 25.

9. Зачисление в СОШ № 4 осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации в течение 5 рабочих дней после подачи заявления.